INDUSTRIAS DEL PACIFICO S.A.S. Ingeniería para la Industria NIT 800.201.735-1	**PLAN ANUAL DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026**	**FECHA DE APROBACIÓN: Febrero 20 de 2026** **VERSIÓN : 01** | **PÁGINAS: 1 DE 6**

OBJETIVO	**ALCANCE**
Diseñar, desarrollar, ejecutar y garantizar el cumplimiento de las actividades programadas dando cumplimiento a los requisitos legales y objetivos planteados por la empresa en Seguridad y Salud en el Trabajo	Las actividades establecidas en el Plan de Trabajo, incluyen a todos los trabajadores de los centros de trabajo y colaboradores, independientemente de su forma de contratación

INDICADORES

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo anual para el año 2026

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2026

ACTIVIDADES	POLITICA DE SST	OBJETIVO	RESPONSABLE	CARGO AL CUAL VAN DIRIGIDAS LAS ACTIVIDADES	VALOR PRESUPUESTO	FECHA	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN	abr-26		may-26		jun-26		OBSERVACIONES
								P	E	P	E	P	E	
Estandar 1 - Planeacion: E 1.1. Recursos														
Estándar 1.1.1: Designación del Responsable del SG SST		Garantizar que se delegue un trabajador responsable del SGSST para el año 2026 cumpliendo con los requisitos establecidos	Alta dirección	SGSST	$36.000.000	Enero de 2026	Anual							
Estándar 1.1.2: Asignar y socializar las responsabilidades de SST a todos los niveles de la organización		Garantizar que a todo el personal bajo el control de la organización, se les asigna y socialice las responsabilidades frente al SG SST.	Recursos Humanos	Todos los Trabajadores	$0	Febrero de 2026	Inducción/ reinducción anual							La designación de roles y responsabilidades aplica para todo el personal en general y se encuentra docuementada en los manuales de funciones y responsabilidades por cargo. Se realiza inducción y reinducción anual
Estándar 1.1.3: Elaboración, Revisión y Aprobación del Presupuesto		Asignar los recursos necesarios para la implementación del SGS SST	Alta dirección	SGSST	$0	Febrero de 2026	Anual							
Estándar 1.1.4: Seguimiento a la Afiliacion de los trabajadores al Sistema de seguridad social en salud, pension y riesgos.		Verificar que todos los trabajadores (planta, contratistas y subcontratistas) se encuentran afiliados a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo a la que les corresponda.	Recursos Humanos/ Profesional SST	Recursos Humanos	$0	Cada mes, realizar una seguimiento aleatorio del 10% de la población	cada mes	1	1	1		1		Generar informe de la muestra aleatoria de trabajadores y numero del contrato que se revise
Estándar 1.1.6: Conformación y capacitación del Comité Paritario de SST según lo establece la normatividad colombiana		Convocatoria, elecciones y conformación del COPASST	Directora SST/ ARL	Todos los Trabajadores	$0	Julio de 2027	Bianual							Se mantiene operativo el Comité

colombiana	Concientizar y sensibilizar en el óptimo funcionamiento del comité y hacerlo productivo en sus reuniones, por medio de las capacitaciones programadas	Directora SST/ARL	COPASST	$0	jul-26	Anual							
Estándar 1.1.7: Reuniones COPASST	Garantizar el funcionamiento del COPASST de acuerdo a la legislación colombiana, reuniones mensuales.	Presidente COPASST Directora SST	COPASST	$0	Última semana de cada mes	Mensual	1	1	1		1		
Estándar 1.1.8: Conformación y Capacitación del Comité de Convivencia Laboral, según la normatividad legal vigente	Convocatoria, elecciones y conformación del CCL	Recursos Humanos	Todos los Trabajadores	$0	Agosto de 2027	Bianual							El Comité se constituyó en 2026-2027
	Concientizar y Sensibilizar en el óptimo funcionamiento del comité y hacerlo productivo, por medio de las capacitaciones programadas	Recursos Humanos	CCL	$0	mar-26	Anual	1	1					
Estándar 1.1.8 : Reuniones del Comité de Convivencia Laboral.	Garantizar el funcionamiento del CCL, de acuerdo a la legislación colombiana.	Recursos Humanos	CCL	$0	Mensual	Mensual	1	1	1		1		
	Estandar 1 Planeacion: E 1.2. Capacitacion, Induccion y Reinduccion												
Estándar 1.2.1: Elaboración del Programa de Capacitación y entrenamiento	Diseñar, programar, cumplir y ejecutar el programa de capacitación acorde a los riesgos identificados en la matriz y las necesidades de formación específicas de INDUSTRIAS DEL PACÍFICO para el año 2026	Recursos Humanos Directoras SSTA COPASST	Todos los Trabajadores	$0	Febrero de 2026	Actualizacion permanente	1	1	1		1		Aplica para todo el personal en general
Estándar 1.2.2: Inducción y re inducción	Asegurar que todos los trabajadores tengan su inducción y/o re inducción al SGSST	Directoras SSTA Recursos Humanos	Todos los Trabajadores	$0	mar-26	Enero para los trabajadores de planta y mensual para contratistas	1	1	1		1		Aplica para todo el personal en general
Estándar 1.2.3.: Capacitación 50 Horas SG SST con el SENA, ARL o entidades avaladas	Asegurar que todos los responsables del SG SST cuenten con el certificado de aprobación del curso virtual de 50 o 20 horas definido por el Ministerio de trabajo.	Recursos Humanos Directora SST ARL	Todos los que tengan responsabilidades en el SGSST	$0	Enero de 2026	Unica Vez							
	Estandar 2 Gestión Integral de la Seguridad y la Salud en el Trabajo												
Estándar 2.1.1: Revisión de la Politica SST: actualización anual	Actualizar la política según requerimientos legales o necesidades internas de la Empresa	Administrador del SIG, Directora SST, Alta direccion, COPASST	SGSST	$0	mar-26	Unica vez							
Firma de la política actual	Legalizar con la firma el compromiso adquirido por la alta dirección en la política del SGSST para el año vigente	Administrador del SIG Alta direccion	SGSST	$0	mar-26	Unica vez							
Publicación y Socialización de la Política.	Publicar la Política y garantizar que todo el personal conozca la política de SST, incluido contratistas.	Administrador del SIG, Directora SST Recursos Humanos	SGSST	$0	ene-26	Unica vez	1	1	1		1		Se realiza socialización de la Politica de SST, en la Inducción
Estándar 2.2.1: Revisar y Actualizar los Objetivos del SG SST	Actualizar y comunicar los objetivos del SG SST, expresados de conformidad con la política de SST para el año 2026	Administrador del SIG, Directora SST Recursos Humanos Alta Dirección	SGSST	$0	Febrero de 2026	Anual							
Estándar 2.3.1: Evaluacion Inicial	Por medio de los criterios de los estándares mínimos en SST realizar una evaluación para medir el avance y el estado real del SG-SST de IDP	Directora SST	SGSST	$0	dic-26	Anual							Este se reporta en el aplicativo WEB del Mintrabajo
Estándar 2.4.1: Plan de Trabajo anual	Diseñar el plan de trabajo anual y su cronograma para alcanzar cada uno de los objetivos del SG SST para el año 2026 y mantenerlo actualizado	Directora SST Alta Dirección COPASST	SGSST	$0	Febrero de 2026	Unica Vez							
Estándar 2.5.1 Revisión, actualización de la Documentación, Procedimientos, Instructivos, formatos del SGSST y publicación en dropbox y servidor.	Asegurar que los documentos que soportan el SG SST tengan la pertinencia con las necesidades de la empresa y sean entregados al área de Calidad para su respectiva publicación en el dropbox y servidor	Administrador del SIG Directora SST	SGSST	$0	Anual	Según necesidad							

Conservación de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, como lo exije la normatividad.	Garantizar que todos los documentos estén controlados y conservados, en el dropbox, servidor y en los archivos físicos de la empresa	Administrador del SIG Directora SST	SGSST	$0	Mensual	Según necesidad	1	1	1		1		
Estándar 2.6.1: Revisión de los Roles y responsabilidades y durante la inducción realizar la socialización.	Garantizar que a todos los niveles de la empresa, se le asignen las responsabilidades frente al SGSST y les sean socializadas	Recursos Humanos Directoras SSTA	Todos los Trabajadores	$0	Enero de 2026	Anual							La designación de roles y responsabilidades aplica para todo el personal en general
Rendición de Cuentas de las Responsabilidades asignadas	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas en el SG SST, a quienes se les delegaron en IDP.	Recursos Humanos Alta Dirección	Todos los Trabajadores	$0	Enero de 2026	Anual							La designación de roles y responsabilidades aplica para todo el personal en general
Estándar 2.7.1 Actualización de la Matriz Legal	Actualizar de manera permanente la matriz de requisitos legales, acorde con la normatividad legal vigente aplicable a IDP	Directora SST	SGSST	$0	Trimestral	Mensual					1		
Estándar 2.8.1: Seguimiento y cierre a las comunicaciones (Reportes de actos y condiciones inseguras) que se realizan por parte de los colaboradores de la empresa	Garantizar la eficacia de la gestión por parte de SST y COPASST de las comunicaciones recibidas por parte de los trabajadores en materia de Reportes de actos y condiciones inseguras.	Directora SST COPASST	Todos los Trabajadores	$0	Todos los meses	Según necesidad							Aplica para todo el personal en general
Estándar 2.9.1: Procedimiento de Compras y contratistas - actualización y seguimiento	Contar con documento con los criterios para realizar las compras y seleccionar los contratistas que puedan afectar el SG SST y hacer el respectivo seguimiento	Coordinador de Compras Directora SST	Proceso de Contratación	$0	Julio de 2026	Anual							
Estándar 2.10.1. Evaluación de proveeedores y contratistas	Verificar que se estén evaluando los proveedores y contratistas que impacten el SG SST según los requisitos establecidos	Coordinador de Compras Directora SST	Contratistas y proveedores	$0	Noviembre de 2026	Anual							Evaluación de proveedores SST 2026
Estándar 2.11.1: Diseñar y documentar el procedimiento de gestion del Cambio.	Asegurar que todos los cambios que generen impactos en el sistema de Gestión se encuentren documentados.	Administrador del SIG Directora SST	SGSST	$0	Marzo de 2026	Anual							Cada vez que se genere un cambio en la organización que impacte el SGSST debe actualizarse
	Estandar 3 Hacer - Gestion de la Salud en el Trabajo - E 3.1 Condiciones de Salud en el Trabajo												
Estándar 3.1.1 Actualización del Perfil Sociodemografico para el año 2026	Asegurar que se encuentre actualizado, el perfil sociodemográfico de los trabajadores	Directora SST IPS Exámenes Médicos	Todos los Trabajadores	$ 0	Marzo de 2026	Anual							Trabajadores de planta
Estándar 3.1.2: Solicitar Diagnóstico de Condiciones de Salud suministrado por la IPS de los exámenes realizados durante el último año	Evidenciar las condiciones de salud de la población trabajadora para implementar los programas de prevención en salud que sean necesarios.	Directora SST IPS Exámenes Médicos	Todos los Trabajadores	$0	Abril de 2026	Anual	1	1					Solicitar a la IPS, Trabajadores de planta
Estándar 3.1.2: Establecer Programa de promoción y prevención o PVE - Según como lo recomiende el medico ocupacional en el diagnóstico de condiciones de salud.	Desarrollar los P y P o PVE de acuerdo con el análisis de las condiciones de salud y los riesgos priorizados.	Directora SST IPS Exámenes Médicos ARL	Trabajadores Objeto	$4.000.000	Abril de 2026	Semestral	1	1					
Estándar 3.1.3: Solicitar a IPS el aval al Profesiograma según cargos de la empresa	Diseñar el profesiograma, de acuerdo al perfil de cargo y a los riesgos al que se encuentra expuesto el personal de la empresa, gestionado por la IPS	Directora SST	Todos los Cargos	$0	Marzo de 2026	Actualización, Cuando se generan nuevos cargos y riesgos.							
Estándar 3.1.4: Exámenes Médicos ocupacionales de ingreso, periodicos, post incapacidad y retiro ocupacionales para el personal propio y Exigirlo al contratista.	Asegurar que los trabajadores cuenten con el examen médico ocupacional periódico de acuerdo a los riesgos a los que están expuestos en la empresa.	Recursos Humanos Directora SST Profesional SST	Todos los Trabajadores	$12.500.000	Diciembre de 2020, enero y febrero 2026	Anual	1	1	1		1		Aplica para todo el personal en general

Estándar 3.1.5: Solicitud carta de Guarda y custodia de las Historias clinicas a la IPS.	Asegurar la evidencia de la guarda y custodia de las Historias clínicas de los trabajadores por la IPS.	Directora SST IPS Exámenes Médicos	IPS	$0	Anual	Anual							Verificar licencia en SST de los medicos laborales, solicitar carta de guarda y custodia de las historias clinicas, y certificacion de calibracion de los equipos con la IPS
Estándar 3.1.6: Entrega al Trabajador de las recomendaciones y restricciones resultantes de las evaluaciones medicas ocupacionales.	Entregar al trabajador las recomendaciones, y/o restricciones medico laborales, así como las reubicaciones generadas si se presentan y los resultados de los exámenes médicos ocupacionales.	Recursos Humanos Directora SST Profesional SST	Todos los Trabajadores	$0	Todo el año	Cada vez que se generen las respectivas recomendaciónes	1	1	1		1		Certificados de aptitud medica, comunicación de los resultados al trabajador, trabajadores de planta.
Estándar 3.1.7 Programas de PyP, estilos de vida y trabajo saludable, -	Realizar programas de promoción y prevención en salud, incluyendo campañas para la prevención y control de la fármaco dependencia, alcoholismo y el tabaquismo.	Directora SST IPS Exámenes Médicos ARL	Todos los Trabajadores	$4.000.000	Ver Programa de Capacitacion.	Actualizacion permanente	1	1	1				Programa de estilos de vida y trabajo saludable, Programa de Prevención de SPA. Aplica para todos los trabajadores de la organización
	Apoyar actividades de estilos de vida saludable	Directora SST IPS Exámenes Médicos ARL- EPS	SGSST	$0	Febrero a Diciembre de2026	Anual	1	1	1		1		Actividades con fisioterapeura. Semana de la SST
Estándar 3.1.8 Campañas de Orden y Aseo, Suministro de agua potable.	Realizar campañas de orden y aseo y disponer de agua potable para todos los trabajadores de la empresa	Directores de Ingeniería y Proyectos Residentes de Obra Directora SST Profesional SST	Todos los Trabajadores	$3.600.000	Todo el año	Mensual	1	1	1		1		Campañas de orden y aseo en todos los centros de trabajo
Estándar 3.1.9 Verificar la Disposición de Residuos en todos los centros de trabajo de la empresa	Garantizar la disposición adecuada de los residuos, solidos, líquidos y gaseosos así como los residuos peligrosos.	Directora Ambiental Profesional SST	Todos los centros de trabajo	$21.000.000	Todo el año	Mensual	1	1	1		1		Disponer dde órdenes de compra con la empresa que realiza la disposicion de los residuos.
	Estandar 3 Hacer - Gestion de la Salud en el Trabajo 3.2 Registro, Reporte e investigacion de los incidentes, accidentes y enfermedades Laborales.												
Estándar 3.2.1: Revisar y actualizar el Mecanismos para el Reporte de incidentes y Accidentes de Trabajo y enfermedades laborales.	Contar con mecanismo para realizar el reporte y la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Directora SST	Todos los Trabajadores	$0	Enero a Diciembre de 2026	Mensual	1	1	1		1		Aplica para todo el personal en general
Estándar 3.2.2. Verificar que se Reporte e Investiguen todos los Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales	Verificar que los colaboradores reportan todos los incidentes, accidentes, enfermedades que permitan identificar las causas para prevenir su repetición.	Directora SST Supervisores SST COPASST, ARL	Todos los Trabajadores de planta	$0	Enero a Diciembre de 2026	Cada vez que se presenten	1	1	1		1		
Estándar 3.2.3: Reportes de Mortalidad y Ausentismo, Incidencia y Prevalencia.	Realizar el análisis de los registros de enfermedades, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo por enfermedad común y laboral.	Recursos Humanos Directora SST	Todos los Trabajadores de planta	$0	Enero a Diciembre de 2026	Actualizacion permanente	1	1	1		1		
	Estandar 3 Hacer - Gestión de la Salud en el Trabajo - E 3.3 Mecanismos de Vigilancia de las condiciones de salud de los Trabajadores.												
Estándar 3.3.1: Medición de la frecuencia y la severidad de los accidentes de trabajo.	Realizar el análisis de las estadísticas de frecuencia y severidad por accidentes de trabajo.	Directora SST	Todos los Trabajadores de planta	$0	Enero a Diciembre de 2026	Actualizacion permanente	1	1	1		1		
Estándar 3.3.3 al 3.3.6: Medición de la mortalidad y el ausentismo.	Realizar el análisis de los registros de enfermedades, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo por enfermedad común y laboral.	Recursos Humanos Directora SST	Todos los Trabajadores de planta	$0	Enero a Diciembre de 2026	Actualizacion permanente	1	1	1		1		
	Estandar 4 Hacer. Gestión de los Peligros y Riesgos												

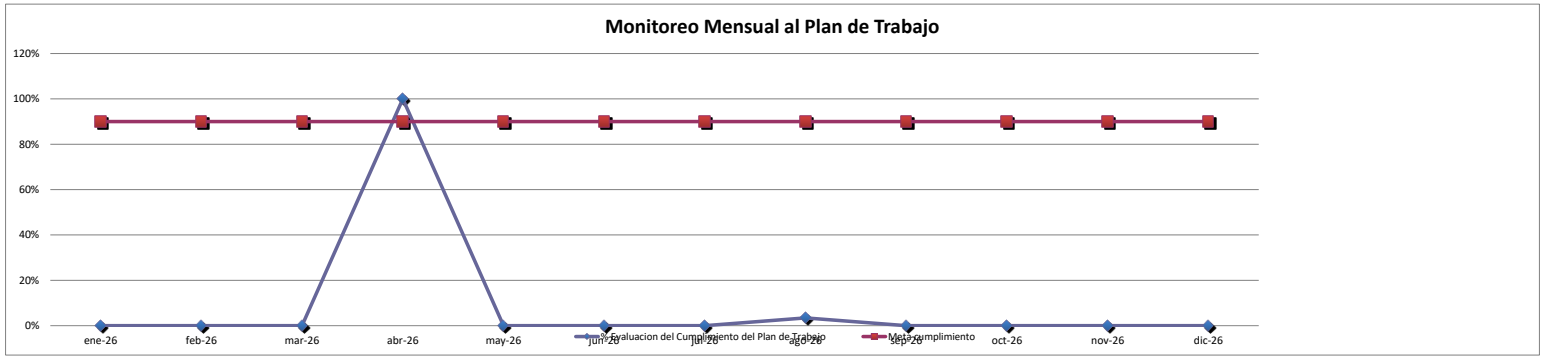
Estándar 4.1.1, 4.1.2, : Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de SST anual o cuando se presente un accidente laboral grave	Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos, con participación de los trabajadores.	Directora SST Profesional SST COPASST Colaboradores	Todos los Trabajadores	$0	Enero a Diciembre de 2026	Actualización cada que sea necesario						
Estándar 4.1.4: Monitoreos Higiénicos (ruido, material particulado, humos metálicos, iluminación): verificar las acciones pertinentes emitidas en los informes de mediciones realizadas en el 2026 a fin de ejercer controles	Revisar el estudio realizado y abrir las acciones de mejora pertinentes con respecto a este riesgo	Directora SST ARL	SGSST	$0	Marzo y abril de 2026	Anual	1	1				
Estándar 4.2.1. Matriz de Jerarquización de los Riesgos	Identificar y priorizar la intervención en la fuente y en el medio de los Riesgos prioritarios según la actualización de la matriz de Py R	Directora SST Profesional SST Directores de Ingeniería	SGSST	$0	Marzo de 2026	Actualización cada que sea necesario						
Estándar 4.2.1 Aplicación de Baterías para el Riesgo psicosocial.	Aplicar la batería de riesgo psicosocial, para medir la exposición a factores de riesgos psicosociales y divilgar los resultados.	Recursos Humanos Psicóloga o entidad competente	Todo el personal de planta	$3.100.000	Septiembre de 2026	Anual						Se realiza con Previsa
Estándar 4.2.1 Plan de acción Propuestas Riesgo Psicosocial.	Definir el plan de acción para los controles evidenciados en la aplicación de los resultados de la encuesta de riesgo psicosocial.	Recursos Humanos Psicóloga o entidad competente	Todo el personal	$0	Abril - Mayo de 2026	Anual	1	1	1			Intervención con profesionales de ARL Bolívar
Estándar 4.2.1 : Estudios Ergonómicos a Puestos de Trabajo	Realizar inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo y aplicar las acciones de mejora pertinentes para la prevención de desórdenes osteomusculares	Directora SST ARL	Todos los Trabajadores	$3.000.000	Marzo y Septiembre de 2026	Anual	1	1	1		1	Intervención con profesionales de ARL Bolívar
Estándar 4.2.2 Auto reportes de condiciones de seguridad y salud	Verificar la participación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros /riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros) por medio de los formatos de auto reportes de actos y condiciones inseguras.	Directora SST Profesional SST	Todos los Trabajadores	$0	Enero a diciembre 2026	Actualizacion mensual	1	1	1		1	Se verifica realiza el seguimiento de las acciones de mejora establecidas por el reporte de actos y condiciones inseguras, Aplica para todo el personal en general.
Estándar 4.2.3. Actualización y ejecución de los Programas de Gestión de Riesgo Prioritarios establecidos en SST	Actualizar y ejecutar los programas de prevención de acuerdo a los riesgos priorizados en la matriz de peligros y realizar los controles para su intervención. Fichas técnicas, instructivos, procedimientos, protocolos de seguridad.	Profesionales de apoyo de SST, ARL	Todos los Trabajadores	$0	Enero a diciembre 2027	Actualizacion permanente	1	1	1		1	Aplica para todo el personal en general
Estándar 4.2.4: Inspección de Equipos de Emergencias en todos los centros de trabajo de la empresa	Realizar las inspecciones de seguridad programadas, garantizando la participación del COPASST	Directora SST Profesional SST, COPASST, ARL	Todos los centros de trabajo de la empresa	$0	Enero a Diciembre de 2026	Bimestral						Garantizar la participacion del COPASST en las inspecciones realizadas.
Estándar 4.2.4: Inspecciones Maquinaria y equipos de la empresa	Verificar que se estén realizando las inspecciones y los mantenimientos programados a los equipos, máquinas de la empresa	Profesional SST Aux Logística	Todos los centros de trabajo de la empresa	$28.000.000	Enero a Diciembre de 2026	Mensual	1	1	1		1	Evidenciar con los registros de los mantenimientos ejecutados
Estándar 4.2.4: Inspección Locativa en los centros de trabajo de la empresa	Realizar las inspecciones de seguridad programadas, garantizando la participación del COPASST	Directora SST Profesional SST, COPASST, ARL	Todos los centros de trabajo de la empresa	$2.000.000	Enero a Diciembre de 2026	Bimestral	1	1	1		1	Garantizar la participacion del COPASST en las inspecciones realizadas.
Estándar 4.2.5 Seguimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de la empresa	Garantizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos y herramientas, de acuerdo con los informe de las inspecciones o reportes de las condiciones inseguras.	Administrador SIG Directora SST	Lider de Infraestructura	$0	Enero a Diciembre de 2026	Mensual	1	1	1		1	Evidenciar los registros de los mantenimientos ejecutados

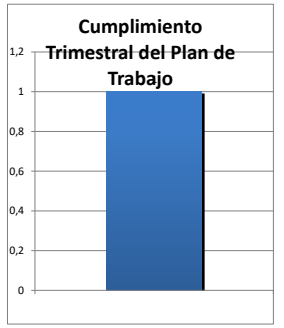
Estándar 4.2.6 Elementos de Protección Personal - matriz de EPP por riesgo y cargo.	Diseñar una metodología para la selección, entrega, capacitación y reposición de EPP, de acuerdo a su vida Útil.	Directora SST Supervisores SST Coordinador de Compras Directores de Ingeniería y proyectos ARL	A los cargos que aplique EPP por el riesgo de exposición	$0	Enero a Diciembre de 2027	Actualizacion permanente	1	1	1		1		
Estándar 4.2.6: Verificar la entrega de los EPP - Ver Matriz de EPP por Cargo	Garantizar la entrega de los EPP de acuerdo a los riesgos identificados.	Directores de Ingeniería y proyectos Profesional SST	A los cargos que aplique EPP por el riesgo de exposición	$70.000.000	Abril de 2026	Cuando se requiera	1	1	1		1		
	Estandar 5 Hacer - Gestión de Amenazas												
Estándar 5.1.1: Diseño y verificación del Plan Operativo de Emergencias (vulnerabilidad, amenazas) en todos los centros de trabajo de la empresa.	Documentar y establecer las amenazas y vulnerabilidad , así como el nivel de riesgo en cada uno de los centros de trabajo de la empresa	Directora SST Profesional SST ARL	Centros de Trabajo de la empresa	$0	may-26	Anual			1				Planes de emergencias actualizados
Estandár 5.1.2: Conformación, capacitación y entrenamiento a las Brigadas de Emergencia (Resolucion 0256 de 2014) en todos los centros de trabajo de la empresa	Conformar y capacitar a las Brigadas de emergencias en todos los centros de trabajo de la empresa	Directora SST Profesional SST ARL	Brigadistas	$0,000	marzo a Diciembre de 2026	Anual	1	1	1		1		
	Compra y dotación de Elementos y Equipos de Emergencias	Alta dirección: Directores de Ingeniería y Proyectos Coordinador de Compras	SG-SST	$1.000.000,000	Enero a Diciembre de 2026	Cuando se requiera							
Recarga y Mantenimiento de Extintores	Realizar la compra, recarga y el mantenimiento de Red contraincendios y equipos de extinción de incendios de los centros de trabajo de la empresa y su respectiva señalización	Coordinador de Compras Profesional SST	Centros de Trabajo de la empresa	$2.000.000	Según necesidad	Anual	1	1	1		1		
Instalación y seguimiento al funcionamiento de la alarma del Taller	Definir sistema de alarma o alerta para identificar los criterios en el momento de la evacuación o confinamiento en centros de trabajo y pruebas de alarma en oficina principal	Brigada de Emergencias Directora SST	Centros de Trabajo de la empresa	$0	Abril - Junio de 2026	Mensual	1	1	1		1		
Ejecución del Simulacro en todos los centros de trabajo de la empresa	Realizar ejercicios de simulación o simulacros que permitan evaluar la capacidad para reaccionar ante una posible emergencia que se pueda presentan en las instalaciones y centros de trabajo de la empresa	Directora SST Profesional SST ARL	Centros de Trabajo de la empresa	$0	Diciembre de 2026	Anual							
	Estandar 6.1 - Verificacion - Estandar para la Gestión de los Resultados												
Estándar: 6.1.1 Seguimiento a indicadores de acuerdo a la estructura, proceso y resultados del SG SST.	Realizar seguimiento y medición al desempeño de los indicadores que hacen parte del SG SST.	Directora SST Recursos Humanos Administrador del SIG	SGSST	$0	Enero a Diciembre de 2026	Trimestral, Anual	1	1	1		1		
Estándar 6.1.2, 6.1.3 Auditoria Interna	Realizar la Planificación y ejecución de la auditoria anual en SST de acuerdo al alcance definido por la empresa	Alta dirección Directores Ingeniería y Proyectos Directora SST Recursos Humanos Administrador del SIG	Lideres de Procesos	$2.400.000	Enero, febrero, marzo de 2026	Anual							
Estándar 6.1.4 Revisión por la Dirección	Realizar la Revisión por la dirección, para cada uno de los elementos del SG SST y hacer partícipes de los resultados al COPASST y al responsable del SG SST	Alta Direccion	SGSST	$0	Dicmebre de 2026	Anual							
	Estandar 7.1 - Actuar - Estandar de Mejoramiento												

Estándar 7.1.1 - 7.1.2 Seguimiento Planes de acción: Acciones Preventivas, Correctivas, de Mejora		Garantizar la documentación, implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora del SG SST.	Administrador del SIG Directora SST	SGSST	$0	Enero a Diciembre de 2026	Cada vez que se presenten	1	1	1		1		
Estándar 7.1.3 Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales		Realizar el análisis de causas de todos los incidentes, accidentes, enfermedades y documentar las acciones preventivas, correctivas y de mejora, que permitan identificar su repetición.	Directora SST Profesional SST ARL	Todos los Trabajadores	$0	Enero a Diciembre de 2026	Cada vez que se presenten	1	1	1		1		Aplica para todos los reportes de accidentes e incidentes
Estándar 7.1.4 Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales		Realizar el seguimiento y acciones, correctivas de todas las acciones derivadas del SG-SST, incluidas las recomendaciones de la ARL, autoridades administrativas.	Directora SST Profesional SST	SGSST	$0	Enero a Diciembre de 2026	Cada vez que se presenten	1	1	1		1		

VERIFICAR - RESULTADOS INDICADORES

AÑO 2026	abr-26		may-26		jun-26		% DE CUMPLIMIENTO	
	P	E	P	E	P	E		
Monitoreo del cumplimiento de las Actividades Programadas en el SG SST.	38	38	35	0	33	0	287	40
% Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo	**100%**		**0%**		**0%**		**14%**	
Meta cumplimiento	**90%**		**90%**		**90%**		**90%**	
Trimestre evaluado	**TRIMESTRE 2**							
% Evaluacion del **Cumplimiento** del Plan de Trabajo Trimestral	**33%**							





ANALISIS	ANALISIS
Al 30 de junio de 2026 se cumple con el 100 % de las actividades programadas, superando la meta establecida (90%)	

RECURSOS NECESARIOS	C	OBSERVACIONES
Médicos y especialistas en SST (Psicóloga, Audióloga, Técnico mediciones (higienista), Fisioterapeuta, Profesionales de Gestión del Riesgo)	C	
Director y Profesional SST con licencia en SST y curso de 50 y/o 20 horas	C	
Personal competente que dicta las capacitaciones por parte de la ARL	C	

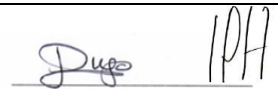
Matriz de Identificacion de Peligros y Riesgos	C	
Presupuesto asignado por la alta dirección	C	



HUBERT YAMID BARAJAS

ELABORADO POR PROFESIONAL SST

INDUSTRIAS DEL PACÍFICO



DIEGO FERNANDO BAÑOL

REVISADO POR PRESIDENTE

COPASST

JULIO GAVIRIA S

APROBADO POR:

REPRESENTANTE LEGAL